

PATVIRTINTA

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos
direktoriaus 2023 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V-106

AUKŠTAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS

KREKENAVOS REGIONINIO PARKO GRUPĖS

LANKYTOJŲ CENTRO ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos (toliau – Direkcija) Lankytojų centro administratorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pagal pareigybių grupę yra specialistas.

2. Pareigybės lygis – B.

3. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus regioninio parko grupės patarėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM

DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį nei aukštesnįjį išsilavinimą;

4.2. mokėti bendrauti, turėti komunikacijos bei administravimo įgūdžių;

4.3. būti susipažinusiame ir gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius gamtosauginį švietimą;

4.4. žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos veiklos pagrindus, tikslus ir uždavinius;

4.5. mokėti valdyti informaciją: ją rinkti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;

4.6. mokėti vesti žygius, ekskursijas, edukacijas, renginius, pateikti informaciją (žodžiu ir raštu) lankytojams, visuomenei, suinteresuotoms institucijoms ir asmenims;

4.7. savarankiškai planuoti, organizuoti lankytojų centro ir gamtosauginio švietimo veiklas;

4.8. žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;

4.9. mokėti dirbti Microsoft Office kompiuterinės programos paketu.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

5.1. rengti ir skelbti informaciją apie lankytojų centro veiklą, užtikrinti nuolatinį šios informacijos srautą tikslinėms auditorijoms ir plačiajai visuomenei;

5.2. rengti, vesti žygiu, ekskursijas ir edukacines programas centro lankytojams, vykdyti lankytojų monitoringą, būti finansiškai atsakingu (-a) už finansines operacijas, vykdomas lankytojų centre;

5.3. kurti naujus edukacinius užsiėmimus, pritaikytus tam tikrai tikslinei grupei, atsižvelgiant į lankytojų amžių ir poreikius (pvz. ikimokyklinio amžiaus vaikams, moksleiviams, studentams, suaugusiems, specialiųjų poreikių lankytojams, senjorams ar šeimai);

5.4. inicijuoti ir organizuoti lankytojų centro ir Direkcijos renginius, akcijas, susijusias su Direkcijos veikla;

- 5.5. ruošti informaciją Direkcijos interneto svetainei bei socialiniams tinklams;
 - 5.6. atnaujinti ir skelbti informaciją lankytojų centro informacinėse sistemose;
 - 5.7. sisteminti informaciją lankytojų centro terminaluose;
 - 5.8. bendradarbiauti su Direkcijos regioninių parkų lankytojų centrų administratoriais, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, kitų saugomų teritorijų Direkcijų specialistais savo kompetencijos ribose;
 - 5.9. teikti parko grupės patarėjui pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo lankytojų centre;
 - 5.10. rengti pasiūlymus, paraiškas ekologinio švietimo programoms finansuoti;
 - 5.11. vykdyti švietėjišką mokomąją veiklą;
 - 5.12. pagal poreikį teikti parko grupės patarėjui savo veiklos ataskaitas;
 - 5.13. vykdyti kitus Krekenavos regioninio parko grupės patarėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su grupės veikla.
-

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)