

Krekenavos regioninio parko grupės Lankytojų centro administratorius

Nr.: DV-27-997102281
Darbo vietų sk.: 1

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija, 306108968

Darbo pobūdis: 1. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos: 1.1. rengti ir skelbti informaciją apie lankytojų centro veiklą, užtikrinti nuolatinį šios informacijos srautą tikslinėms auditorijoms ir plačiajai visuomenei; 1.2. rengti, vesti žygiu, ekskursijas ir edukacines programas centro lankytojams, vykdyti lankytojų monitoringą, būti finansiškai atsakingu (-a) už finansines operacijas, vykdomas lankytojų centre; 1.3. kurti naujus edukacinius užsiėmimus, pritaikytus tam tikrai tikslinei grupei, atsižvelgiant į lankytojų amžių ir poreikius (pvz. ikimokyklinio amžiaus vaikams, moksleiviams, studentams, suaugusiems, specialiųjų poreikių lankytojams, senjorams ar šeimai); 1.4. inicijuoti ir organizuoti lankytojų centro ir Direkcijos renginius, akcijas, susijusias su Direkcijos veikla; 1.5. ruošti informaciją Direkcijos interneto svetainei bei socialiniams tinklams; 1.6. atnaujinti ir skelbti informaciją lankytojų centro informacinėse sistemose; 1.7. sisteminti informaciją lankytojų centro terminaluose; 1.8. bendradarbiauti su Direkcijos regioninių parkų lankytojų centrų administratoriais, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, kitų saugomų teritorijų Direkcijų specialistais savo kompetencijos ribose; 1.9. teikti parko grupės patarėjui pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo lankytojų centre; 1.10. rengti pasiūlymus, paraiškas ekologinio švietimo programoms finansuoti; 1.11. vykdyti švietėjišką mokomąją veiklą; 1.12. pagal poreikį teikti parko grupės patarėjui savo veiklos ataskaitas; 1.13. vykdyti kitus Krekenavos regioninio parko grupės patarėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su grupės veikla.

BENDRA INFORMACIJA

Registravimo data:	2024-04-29
Galioja nuo:	2024-04-29
Galioja iki:	2024-05-07
Darbo stilius:	Komandinis darbas
Darbo vieta skelbiama:	Panevėžio rajono sav.

REIKALAVIMAI

Išsilavinimas (ne žemesnis kaip):	Aukštasis
Profesija:	334321 - Administratorius
Sugebėjimai:	raštvėdybos žinios, moka dirbti kasos aparatu, darbo kompiuteriu įgūdžiai

DARBO UŽMOKESTIS NEATSKAIČIUS MOKESČIŲ

Bazinio (tarifinio) darbo užmokesčio dydis:	1499.74 EUR pareiginės algos pastovioji dalis
Preliminarus mėnesinis darbo užmokestis:	1499.74 EUR
Mokėjimo terminai:	nurodyta suma neatskaičius mokesčių, mokama 2 kartus per mėnesį
Kitos apmokėjimo sąlygos:	Pagal darbuotojo pašymą.

DARBO SUTARTIS

Darbo sutarties rūšis:	Neterminuota
Įdarbinama:	nuo 2024-05-09
Atrankos tipas:	Paprastas

DARBO LAIKAS

Pamainingumas:	Viena pamaina
Darbo grafikas:	Pilnas darbo laikas
Pradžia – pabaiga:	09:00 - 18:00 val.
Per savaitę:	40 val.
Komentaras:	LC administratorius dirba nuo antradienio iki šeštadienio. Poilsio dienos: sekmadienis ir pirmadienis.

PAPILDOMOS SĄLYGOS

Komandiruotės:	nenumatomos
Rizikos veiksniai sveikatai:	Triukšmas

DARBO VIETA

Darbo vietos teritorija:	Lietuva
Valstybė:	Lietuva
Darbovietės/įmonės adresas Lietuvoje:	Panevėžio rajono sav., Krekenava
Komentaras:	Dobrovolės k. 2, Krekenavos sen., 38301 Panevėžio r.

KONTAKTAI

Kontaktinis asmuo:	Alma Kavaliauskienė
Papildomas telefonas:	370-687-10999
El. paštas:	alma.kavaliauskiene@saugoma.lt
Pageidavimus pateikti:	El. paštu, Skambinant atsakingam asmeniui, Per el. paskyrą, Nuvykus pas darbdavį
Komentaras:	galite dar kreiptis: Rasa Zakrienė, tel. +370 60329271