

PATVIRTINTA
Aukštaitijos saugomų teritorijų
direktoriaus
2022 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1
(2025 m. rugpjūčio d. įsakymo
Nr. V- redakcija

AUKŠTAITIJOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS KRAŠTOVAIZDŽIO APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kraštovaizdžio apsaugos skyrius (toliau – Skyrius) yra saugomų teritorijų direkcijos (toliau – Direkcija) struktūrinis padalinys, vykdamas veiklą kraštovaizdžio, gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityje.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos architektūros įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymais, atitinkamų regioninių parkų ir rezervatų nuostatais, kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentais, strateginio planavimo dokumentais, šiais nuostatais (toliau – nuostatai) ir kitais teisės aktais.

II. SKYRIUS

UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus uždaviniai yra šie:

3.1. Regioniniuose parkuose bei priskirtoje teritorijoje esančiose saugomose teritorijose (valstybiniuose draustiniuose, gamtos paveldo objektuose, biosferos poligonuose), įskaitant „Natura 2000“ tinklo teritorijas:

3.1.1. išsaugoti unikalų ir būdingą gamtinį ir kultūrinį kraštovaizdį, vertingiausias kraštovaizdžio kompleksus ir objektus (vertybes) tvarkant ir racionaliai naudojant bei atkuriant pažeistus ar sunaikintus kompleksus ir objektus, sudarant sąlygas pažinti vertybes;

3.1.2. didinti kraštovaizdžio, gamtos vertybių iširtumą, užtikrinti duomenų apie kraštovaizdį, gamtos vertybes bei jų būklę patikimumą;

3.1.3. sudaryti sąlygas rekreacijai, pirmiausia pažintiniam turizmui;

3.1.4. užtikrinti tradicinės gyvensenos tęstinumą (nematerialiojo kultūros paveldo apsaugą) ir populiarinimą;

3.2. Priskirtoje Lietuvos Respublikos teritorijos dalyje arba konkrečioje saugomoje teritorijoje, t.y. regioniniuose parkuose bei priskirtoje teritorijoje esančiose saugomose teritorijose (valstybiniuose draustiniuose, gamtos paveldo objektuose, biosferos poligonuose), įskaitant „Natura 2000“ tinklo teritorijas, ir likusioje priskirtos teritorijos dalyje (ne saugomose teritorijose ir ne „Natura 2000“ tinklo teritorijose) įgyvendinti kraštovaizdžio apsaugos ir kraštovaizdžio atkūrimo priemones.

4. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. teikia pasiūlymus saugomų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams koreguoti, dalyvauja viešuose svarstymuose;

4.2. vykdo prevencinę veiklą saugomose teritorijose, įskaitant „Natura 2000“ teritorijas, apsaugos ir naudojimo režimo pažeidimams išvengti, teikia atsakingoms institucijoms informaciją apie galimas savavališkas statybas ir kitus pažeidimus;

4.3. nustatyta tvarka derina teritorijų planavimo dokumentų projektus, Statybos įstatymą įgyvendinančių teisės aktų numatytais atvejais derina statinių projektus (projektinius pasiūlymus), derina žemėtvarkos, vandentvarkos projektus, priima kitus sprendimus teritorijų planavimo ir statybos srityse;

4.4. derina saulės šviesos energijos elektrinių ir (ar) saulės šilumos energijos kolektorių įrengimo vietas;

4.5. derina skraidymą bepiločiais orlaiviais ir oro balionais vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Regioninių parkų nuostatais;

4.6. nustatyta tvarka vertina veiklas, dėl kurių leistinumo nusprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui įvertinimą;

4.7. teikia siūlymus dėl žemės ūkio ir kaimo plėtros rengiamų priemonių, kad būtų užtikrinta gera kraštovaizdžio būklė;

4.8. vykdo kraštovaizdžio monitoringą;

4.9. kaupia, tvarko, sistemina informaciją ir analizuoja duomenis apie kraštovaizdžio kompleksų apsaugą;

4.10. organizuoja valstybės saugomų gamtos paveldo objektų būklės stebėseną ar ją vykdo, organizuoja apsaugos ir tvarkymo priemonių įgyvendinimą, kad būtų išsaugota esama valstybės saugomo gamtos paveldo objekto būklė arba būtų atkurta palanki jo būklė;

4.11. veda ekskursijas, žygius kraštovaizdžiui pažinti;

4.12. informuoja visuomenę apie kraštovaizdžio vertybių būklę, rengiamas tikslines programas bei įgyvendinamas apsaugos ir tvarkymo programas, priemonės, numatomus apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;

4.13. informuoja ir konsultuoja žemės savininkus, valdytojus, naudotojus, kitus fizinius, juridinius asmenis ir subjektus, neturinčius juridinio asmens statuso, tačiau turinčius civilinį teisnumą, saugomų teritorijų apsaugos, kraštovaizdžio apsaugos, tvarkymo priemonių įgyvendinimo klausimais, teikia siūlymus dėl kraštovaizdžio apsaugos priemonių įgyvendinimo;

4.14. įgyvendinant kraštovaizdžio apsaugos, kraštovaizdžio atkūrimo priemones, numatytas teisės aktuose ir tarptautiniuose susitarimuose, organizuoja apsaugos ir/ar atkūrimo priemonių, numatytų konkrečiuose projektuose, vykdymą;

4.15. rengia ir (arba) įgyvendina projektus, finansuojamus valstybės, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių ir kitų fondų lėšomis;

4.16. organizuoja kraštovaizdžio kompleksų tvarkymą bei priežiūrą, t. y. pagal kompetenciją įgyvendina saugomų teritorijų specialiojo ir strateginio planavimo dokumentuose numatytas apsaugos ir tvarkymo priemones

4.17. organizuoja sunaikintų ir pažeistų kraštovaizdžio kompleksų bei objektų atkūrimo priemonių įgyvendinimą;

4.18. pagal kompetenciją teikia siūlymus teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų projektams;

4.19. inicijuoja viešuosius pirkimus;

4.20. nustatyta tvarka pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus; konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas bei asmenis Skyriaus kompetencijos klausimais;

4.21. vykdo nematerialiojo kultūros paveldo monitoringą, renka duomenis, fiksuoja nematerialiojo kultūros paveldo vertybes; kaupia, tvarko, sistemina, saugo ir skleidžia žinias apie nematerialųjį kultūros paveldą ir jo apsaugą;

4.22. organizuoja švietėjiškus, kultūrinius renginius, propaguoja nematerialųjį kultūros paveldą, jo apsaugą;

4.23. rašo straipsnius, teikia informaciją visuomenei, dalyvauja įrengiant ar įrengia nematerialiojo kultūros paveldo ekspozicijas, parodas, veda pažintines ir mokomąsias ekskursijas;

4.24. koordinuoja veiklas susijusias su Saugomų teritorijų produkto ženklu;

4.25. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

III. SKYRIUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti iš Direkcijos struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

5.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

6. Skyriaus darbuotojai privalo:

6.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Direkcijos nuostatais, Direkcijos darbo reglamentu, Direkcijos vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, savo pareigybių aprašymais, Direkcijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą;

6.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

7. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja vedėjas (toliau vadinama – Vedėjas), priimamas ir atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Vedėjas:

9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

9.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.3.atsiskaito Direkcijos direktoriui už Skyriaus veiklą;

9.4.teikia Direkcijos direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

9.5.vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Direkcijos direktoriaus pavedimus.

10. Vedėjo laikino nedarbingumo arba atostogų metu jo funkcijas atlieka kitas Direkcijos direktoriaus paskirtas asmuo.
